

Die Stiftung Heimstätten Wil stellt Wohn- und Arbeitsräume zur Verfügung, die rund 400 Menschen mit einer psychischen oder kognitiven Beeinträchtigung nutzen und mitgestalten können. Unsere 160 Fachpersonen bieten diesen Menschen eine individuelle Begleitung mit dem Ziel grösstmöglicher Teilhabe und Autonomie in allen Lebensbereichen nach den Grundsätzen der UN-Behindertenrechtskonvention (UN-BRK).

Zur Unterstützung unseres Teams Finanzen suchen wir **per 1. Dezember 2021** oder nach Vereinbarung **befristet bis zum 31. August 2022** eine/n

## Mitarbeiter/in Finanzen (50%)

### Ihre Aufgaben:

- Mitarbeit bei der Einführung/Weiterentwicklung des neuen ERP-Systems (Microsoft Dynamics 365)
- Erfassung der Kreditorenrechnungen, Erstellung des Zahllaufes, Pflege der Kreditorenstammdaten
- Führung des Hauptbuches
- Verantwortung für alle MWST-relevanten Aufgaben, inkl. Erstellung der quartalsweisen MWST-Abrechnung mit Pauschal-Steuersätzen
- Unterstützung der Fachmitarbeiterin Finanzen (inkl. Stellvertretung während deren Abwesenheit) und der Bereichsleiterin Verwaltung bei allen buchhalterischen Aufgaben

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene Fachausbildung im Finanz- und Rechnungswesen (z.B. eidg. FA Finanz- und Rechnungswesen) oder auf Stufe Sachbearbeitung zwingend mehrjährige Berufserfahrung in der Buchhaltung (inkl. Abschlussicherheit)
- Fundierte IT-Kenntnisse und Freude im Umgang mit IT-Themen, von Vorteil Erfahrung mit Microsoft Dynamics 365
- Zahlenflair, Genauigkeit, Sorgfalt, sowie lösungsorientierte und effiziente Arbeitsweise
- Ausgeprägtes Dienstleistungsverständnis inkl. Fähigkeit zur konstruktiven und partizipativen Zusammenarbeit
- Positive, ausgeglichene und vertrauensvolle Persönlichkeit mit hoher Belastbarkeit sowie Flexibilität auch in dynamischen Zeiten

### Wir bieten:

- zeitgemässe Anstellungsbedingungen (eigener GAV)
- ein Arbeitsumfeld, in dem Sie mitgestalten können
- Möglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung

Mehr über die Stiftung Heimstätten Wil erfahren Sie auf unserer Webseite [www.heimstaettenwil.ch](http://www.heimstaettenwil.ch).

Sind Sie durch dieses attraktive Stellenangebot angesprochen? Ihre Bewerbung mit Motivationsschreiben bearbeiten wir gerne in unserem Bewerbermanagementsystem. Mit wenigen Klicks ist Ihre Bewerbung bei uns.

[Hier bewerben](#)

Für Fragen stehen Ihnen Frau Denise Centorame, Bereichsleiterin Verwaltung (Tel. 071 913 18 50) oder Herr Patrick Christl, HR Fachverantwortlicher (Tel. 071 913 18 02) gerne zur Verfügung.