

herzlich willkommen

Wir freuen uns, dass Sie sich für eine Arbeitsstelle im Bereich Arbeit interessieren. Nachfolgend erklären wir Ihnen, wie sich der Ablauf gestaltet: vom Bewerben über das Einarbeiten bis zur Anstellung.

1. Schritt:

Wir laden Sie zu einem Vorstellungsgespräch ein, stellen Ihnen die verschiedenen Möglichkeiten vor und zeigen Ihnen die Räumlichkeiten. In diesem ersten Gespräch gehen wir u.a. folgenden Fragen nach: Was möchten Sie an Ihrem neuen Arbeitsplatz erfahren, erleben, tun können? Welche Erwartungen und Bedürfnisse haben Sie? Welche Tätigkeit könnte zu Ihnen passen? Was sind Ihre Wünsche?

2. Schritt:

Gefällt Ihnen, was wir besprochen und was Sie gesehen haben, vereinbaren wir eine Woche Schnupperzeit. Diese gilt als Arbeitszeit, wenn es anschliessend zu einer Anstellung kommt.

3. Schritt:

Am Ende der Schnupperzeit werten wir gemeinsam aus und prüfen eine allfällige Anstellung.

4. Schritt:

Die ersten drei Monate gelten als Einarbeitungszeit. Sie werden dabei in die vielfältigen Tätigkeiten eingeführt. Nach der Einarbeitungszeit findet ein Standortgespräch statt. In diesem Gespräch prüfen wir u.a. den Stundenlohnansatz und passen ihn gegebenenfalls an.

Wir freuen uns auf Ihre Anfrage. Schicken Sie uns diese per E-Mail oder rufen Sie uns an.

Ihre Ansprechperson ist Werner Artho, stv. Leiter HR Mitarbeitende

Telefon Abteilung HR Mitarbeitende: 071 913 18 91

E-Mail: werner.artho@heimstaettenwil.ch